



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA BRIGIDA

CNPJ: 11.107.939/001-76

Termo de Referência

1 OBJETO

1.1 O presente termo de referência tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de hospedagens em casa de apoio com café da manhã, transporte para pacientes e acompanhantes na cidade de Salvador - BA, compreendendo ida aos hospitais e clínicas e retorno para hospedagem conforme autorização para atendimento de necessidades da secretaria de saúde no âmbito do programa tratamento fora do domicílio-TFD.

2 JUSTIFICATIVA

2.1 Esta contratação se justifica pela necessidade de serviço hoteleiro, para atender aos pacientes carentes do Município que necessitam realizar procedimentos médicos fora da cidade de origem na forma discriminada neste Termo de Referência na cidade de Salvador estado da Bahia, com previsão de até 12 (doze) meses;

2.2 A contratação se faz necessária por conta da frequente necessidade dos serviços para o atendimento dos interesses dos munícipes, visando prestar um serviço de qualidade aos mesmos;

2.3 O serviço de tratamento fora do Domicílio – TFD atende pacientes agendados de forma eletiva através do Sistema Único de Saúde – SUS após esgotada todas as tentativas de tratamento no município de origem. Tendo em vista os pacientes que necessitam de atendimento médico e tratamentos que são realizados na cidade de Salvador-BA, se faz necessário a aquisição de serviço de hospedagem na refenda cidade.

3. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

3.1 Segue na tabela abaixo a descrição do serviço deste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGENS EM CASA DE APOIO COM CAFÉ DA MANHÃ, TRANSPORTE PARA PACIENTES E ACOMPANHANTES NA CIDADE DE SALVADOR-BA, COMPREENDENDO IDA AOS HOSPITAIS E CLINICAS E RETORNO PARA HOSPEDAGEM CONFORME AUTORIZAÇÃO PARA ATENDIMENTO DE NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE NO ÂMBITO DO PROGRAMA TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO-TFD.	DIARIAS	6.000

4. ESTIMATIVA DE CUSTO

4.1. Foi utilizada na estimativa dos preços, a média aritmética entre pesquisa de preço em empresas do ramo na cidade de Salvador-BA, por meio de pré cotações solicitadas conforme anexo;

4.2. O presente objeto tem estimativa de custo total de **466.020,00 (Quatrocentos e sessenta e seis mil e vinte reais)**

4.3. No preço de que trata esta Cláusula estão inclusos todos os tributos e contribuições, tais como impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais e outras despesas de qualquer natureza que sejam devidas em decorrência direta e indireta do presente ou que venham incidir sobre o serviço desta contratação.

5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1. Para o Tribunal de Contas da União (TCU), o termo de referência consiste em um documento, elaborado a partir dos estudos técnicos preliminares, o qual deve conter os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da licitação;

4.2. Neste interim, a Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no caput do Art. 6º enfatiza que:

XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos: a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação; b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas; c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto; d) requisitos da contratação; e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento; f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade; g) critérios de medição e de pagamento; h) forma e critérios de seleção do fornecedor; i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado; j) adequação orçamentária;

4.3. Portanto, esse documento foi elaborado dentro das especificações estabelecidas pela Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.1 A Fundamentação da Contratação e da sua quantidade encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência;

4.2 A contratação realizada através de licitação conforme a lei supracitada.

5 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

5.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência;

5.2 A contratação realizada de acordo com a Lei 14.133/21.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

6.1. A descrição da solução como um todo abrange:

6.2. Contratação de empresa especializada para fornecimento de hospedagens em casa de apoio com café da manhã, almoço, janta e dormida com transporte-deslocamento compreendendo o traslado entre a casa de apoio e local de atendimento médico (hospitais e clínicas) para atender pessoas e seus acompanhantes em tratamento de saúde na cidade de Salvador – BA por um período de até 12 (doze) meses;

6.3. Processo licitatório será aplicado, uma vez que a quantidade a ser adquirida deverá ser fornecida de forma parcelada conforme a necessidade da SMS;

6.4. As especificações foram analisadas pelos requisitantes que as consideram essenciais, à contratação sem as quais não poderão ser atendidas as necessidades da secretaria de Saúde.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

7.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

7.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

7.4 A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);

7.5 O fiscal técnico da nota de empenho acompanhará a execução da contratação, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.6 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução da contratação, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III).

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO;

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- a) cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de Pessoa física identificação em todo o território nacional;
- b) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva Empresa individual sede;
- c) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja Microempreendedor Individual - MEI aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de : inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas responsabilidade limitada - EIRELI Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e) portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da Sociedade empresária estrangeira União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- f) inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada Sociedade simples de documento comprobatório de seus administradores;
- g) inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas para atender essa contratação estão programadas em dotação orçamentária de recurso próprio, prevista no orçamento da Secretaria Municipal de Saúde, para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 02.11.01- Fundo Municipal de Saúde

PROJETO/ATIVIDADE:

2.111- Coordenação E Manutenção Dos Serviços Administrativos Da Secretaria De Saúde

2.112- Manutenção do Bloco da Atenção Primária a Saúde

Elemento de Despesa: 3.3.90.39-Outros serviços de terceiros- pessoa jurídica

Fonte:

1.500.1002.00 – Recursos não Vinculados de Impostos – Saúde

1.600.0000.00- Transf. SUS – Gov. Federal – Bloco de Manutenção.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1 Atender aos requisitos indicados pela SMS em conformidade com o Termo de Referência;

10.2 Apresentar nota fiscal que deverá possuir as seguintes informações: Indicação do número de hospedagens realizadas; Valor total da nota fiscal, com destaque para a retenção de acordo com a legislação vigente; Banco, número da agência e da conta corrente da pessoa jurídica que prestou o serviço;

10.3 Assumir o pagamento de todos os tributos, taxas, contribuições previdenciárias e trabalhistas e todas as despesas necessárias ao cumprimento deste Termo;

10.4 Assumir exclusivamente as responsabilidades em torno das questões ligadas a recursos humanos e pagamentos, relativos a obrigações trabalhistas e previdenciárias dos profissionais prestadores dos serviços, qualidade do material/instrumental utilizados para a prestação do serviço;

10.5 Dispor de estrutura para servir café da manhã, almoço, lancha da tarde e Jantar completo a todos os hóspedes da SMS de Santa Brígida-BA.

10.6 Apartamentos climatizados e arejados, com aparelhos de ar-condicionado ou ventiladores instalados;

10.7 Iluminação adequada, com roupas de cama, banho e colchoaria em bom estado de conservação;

10.8 Mobiliário em estado de conservação e manutenção em boas condições;

10.9 Instalações hidráulicas e elétricas em perfeito estado de uso (conforme exigências dos órgãos fiscalizadores);

10.10 Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil e penal, sobre todo e qualquer assunto de interesse do contratante ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste Termo, devendo orientar os empregados nesse sentido.

11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

11.1. Comunicar à empresa contratada toda e qualquer ocorrência relacionada aos serviços de hospedagem;

11.2. Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no item 8 deste termo de referência;

11.3 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa vencedora com relação ao serviço deste Certame, através do telefone: (75) 999390065, com Sr^a. Layane Mello Lima Secretária Municipal de Saúde do Município;

11.4 Verificar a qualidade dos produtos apresentados;

11.5 Realizar os pagamentos até 30 (TRINTA) dias após apresentação, pela contratada, da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo setor competente;

11.6 Encaminhar a solicitação de reserva com antecedência mínima de até 24 (VINTE E QUATRO) horas antes efetiva prestação dos serviços de hospedagem;

11.7 A Contratante não se responsabilizará pelo pagamento de nenhum serviço extra, utilizado pelo(s) hóspede(s);

- 11.8 Atestar a Nota Fiscal após o recebimento definitivo dos serviços;
- 11.9 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 11.10 Zelar para que durante toda a vigência da Ata de registro de preços e contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pelo fornecedor, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.11 Monitoramento em áreas de uso comum por câmeras, visando segurança;
- 11.12 Controle por biometria de pacientes;
- 11.13 Refeitório com capacidade em média 90 pessoas;
- 11.14 Garantia da acessibilidade, elevador para acesso andares.

12. DO PAGAMENTO:

- 12.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após os serviços prestados, mediante depósito em conta corrente bancária;
- 12.2 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
- 12.3 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua a NOTIFICAÇÃO, por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante;
- 12.4 O pagamento fica condicionado à prova de regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, à seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão Negativa.

13 DO PRAZO DE EXECUÇÃO

- 13.1 A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1. Todas as despesas necessárias à execução do fornecimento dos serviços constantes deste instrumento serão de inteira responsabilidade da Contratada.
- 13.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde;
- 13.3. As partes contratantes obrigam-se a cumprir e fazer cumprir o presente contrato em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores;
- 13.4. No valor da proposta deverá estar incluído todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos.

Santa Brígida 05 de maio de 2026

LAYANE MELLO LIMA

